

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

Вергейчик О.С. Вергейчик

« 04 » сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету / дисциплине

ОП.02 Экономика страховой организации

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

38.02.02 Страхование

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2026 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело.

Составитель:

Ашуркина Дарья Сергеевна, преподаватель

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

М.В. Шестакова
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика страховой организации»

38.02.02 Страховое дело.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: <ul style="list-style-type: none"> – Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. – Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. – Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. – Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. – Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. – Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. – Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; система показателей продаж страховой организации □ структура доходов и расходов страховой организации 	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2	Тема 1.1. Организация – основное звено экономики.	Тест по теме.	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2	Тема 2.1. Производственная структура организации	Тест по теме.	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2	Тема 2.2. Основной капитал и его роль в производстве	Контрольная работа по теме.	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2	Тема 3.1. Оборотный капитал	Контрольная работа по теме.	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2	Тема 4.1. Кадры организации и производительность труда.	Тест по теме.	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2	Тема 4.2. Организация оплаты труда	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.	Вопросы для дифференцированного зачета
	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2	Тема 4.3. Издержки производства	Тест по теме.	Вопросы для дифференцированного зачета
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; 				

<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. – Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. – Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. – Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. – Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. – Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. – Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; применять методики определения экономической эффективности; анализировать выполнение плана продаж в страховой организации. 	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2</p>	<p>Тема 5.1. Прибыль и рентабельность</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.</p>	<p>Вопросы для дифференцированного зачета</p>
---	---	---	--	---

2. Комплект оценочных средств
1. Задание для текущего контроля успеваемости

Тема 1.1. Организация – основное звено экономики.

Тест по теме: «Приведите в соответствие с ОПФ предприятия, для графы 1 выберите особенности ОПФ из графы 2 и ответственность по обязательствам из графы 3 (Например 1 –А,В; 2- Ж,Г,)

№ п/п	Наименование предприятий	Литер	Особенность ОПФ	Литер	Ответственность по обязательствам ОПФ
1	Полное товарищество	А	Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций.	К	общество не отвечает по долгам основного общества. Основное общество отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам последнего. Если по вине основного общества, дочернее становится банкротом, то основное общество несет субсидиарную ответственность по его долгам.
2	Товарищество на вере (коммандитное)	Б	Признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставной капитал которого разделен на доли, определенные учредительными документами. Сумма уставного капитала должна превышать 100-кратную величину МРОТ. Число участников не может превышать 50 чел.	Л	
3	Акционерное общество	В	Общество признается, если другое (основное) общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном	М	Участники– акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с

			капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом, имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом		деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. АО: закрытые, открытые.
4	Общество с ограниченной ответственностью	Г	участники, которого в соответствии с заключенными между ними учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества.	Н	Члены кооператива несут субсидиарную ответственность по обязательствам, в размерах и порядке, предусмотренном законом.
5	-	Д	представляют добровольное объединение граждан для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом или ином участии и объединенных его членами имущественных паевых взносах	О	отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. <u>На праве хозяйственного ведения</u> – собственник имущества (государство, муниципалитет) не отвечает по обязательствам предприятия. <u>На праве оперативного управления</u> – РФ несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия при недостаточности его имущества.
6	Зависимые (дочерние) общества	Е	признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество является	П	Несут ответственность по обязательствам товарищества, принадлежащим им имуществом

			неделимым и не может быть разделено по вкладам.		
7	Производственные кооперативы	Ж	Наряду, с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, существуют участники, которые не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.	Р	Участники не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
8	Унитарные предприятия (государственные, муниципальные)	З		С	Отвечают по обязательствам своим имуществом, однако, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества в пределах внесенных сумм или вкладов

Тема 2.1. Производственная структура организации

Тест по теме:

- К сфере материального производства не относятся следующие отрасли народного хозяйства:
 - промышленность
 - сельское хозяйство
 - жилищно- коммунальное хозяйство
 - лесное хозяйство
 - рыбное хозяйство
- К непроеизводственной сфере не относятся следующие отрасли народного хозяйства и виды деятельности:
 - непроеизводственные виды бытового обслуживания населения
 - здравоохранение, физическая культура и социальное обеспечение
 - народное образование
 - торговля и общественное питание
- Отрасль – это совокупность качественно однородных предприятий (организаций), характеризующихся: (укажи лишнее)
 - единством экономического назначения продукции

- б) однородностью потребляемого сырья
- в) пищевой промышленностью
- г) общностью технологического процесса и технической базы
- д) особым профессиональным составом персонала
- е) специфическими условиями работы.

4. Установите соответствия

№ п/п		ответ	
1	Специализация	А	представляет собой сосредоточение средств производства, рабочей силы, а следовательно, и выпуска продукции на крупных предприятиях. Наличие крупных, средних и мелких предприятий в экономике обеспечивает наибольшую эффективность производства.
2	Кооперирование	Б	является высшей формой организации промышленности. При организации производства предприятия, выпускающие различные виды продукции, объединяются в одно предприятие – комбинат.
3	Концентрация	В	это тесные производственные связи между отдельными отраслями или предприятиями, совместно участвующими в изготовлении определенного готового продукта. Кооперирование способствует лучшему использованию производственных возможностей каждого предприятия, повышает производительность труда, снижает себестоимость продукции.
4	Комбинирование	Г	это форма организации производства, при которой происходит выделение и обособление отраслей, предприятий, организаций, сосредоточенных на производстве определенного вида продукции или его части, а так же на выполнении отдельной технологической операции.
5	Предметная специализация	Д	специализация по производству определенного вида готовой продукции (тракторный завод)
6	Поддетальная специализация	Е	выполнение определенной производственной операции (литейный завод).
7	Технологическая специализация	Ж	специализация по производству части продукта отдельных деталей (моторный, подшипниковый завод)

Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия

Контрольная работа по теме:

1) Основные фонды предприятия

№1

На начало года стоимость основных фондов предприятия составляла 150 тыс. руб. 1 февраля предприятие приобрело оборудования на сумму 23 тыс. руб. 1 августа было списано оборудования на сумму 23 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость ОПФ.

№2

На начало года стоимость основных фондов предприятия составляла 450 тыс. руб. 1 февраля предприятие приобрело оборудования на сумму 82 тыс. руб.; 1 августа было списано оборудования на сумму 23 тыс. руб. и 1 ноября на 14 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость ОПФ.

№3

Проведите анализ показателей эффективности использования основного капитала.

2019	2020
Объем производства – 7890	Объем производства – 6590
Стоимость ОФ на н.г. - 5920	Стоимость ОФ на н.г. - 5920
Введено ОФ: 1 марта 670; в мае 1100; в сентябре 830	Введено ОФ: 1 апреля 570; в мае 150; в октябре 850
Выбыло ОФ: апрель 930; октября 358; 1 декабря 670	Выбыло ОФ: март 730; июнь 458; 1 декабря 570
Численность работников - 630	Численность работников - 640

Рассчитать Фотд, Фем, Фв, Квв, Квыб за 2 периода, а также относительное и абсолютное отклонение.

2)Оборотные средства предприятия

№1

Для обеспечения производства и реализации продукции необходима определенная сумма оборотных средств. Производственная программа – 700 изделий в год. Себестоимость одного изделия -1500 руб. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,66. Расход материалов на одно изделие – 1000 руб. при норме запаса – 40 дней. Норма запаса готовой продукции – 5 дней. Продолжительность производственного цикла – 25 дней. Определить норматив оборотных средств по элементам: производственные запасы материалов, незавершенное производство и готовая продукция, общую сумму нормируемых оборотных средств.

№ 2

Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве. Выпуск продукции за год – 10000 изделий. Себестоимость изделия – 800 руб. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5. длительность производственного цикла 5 дней.

№3

Установите соответствие между видами оборотных средств: к каждой позиции, указанной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА		
А)	дебиторская задолженность	1) Фонды обращения
Б)	производственные запасы(сырье, основные материалы, полуфабрикаты)	
В)	средства в прочих расчетах;	
Г)	вспомогательные материалы.	
Д)	денежные средства в кассе и на счетах;	

Е)	товары отгруженные, но неоплаченные	2) Оборотные производственные фонды
Ж)	топливо, тара, запасные; части, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и инструменты	
З)	незавершенное производство и полуфабрикаты;	
И)	расходы будущих периодов;	
К)	готовая продукция на складе и отгруженная, находящаяся в оформлении;	

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Контрольная работа по теме:

1) Трудовые ресурсы предприятия

№1

Программа выпуска изделий – 1 400 штук в год, норма времени на изготовление одного изделия 20 нормо-часов. Планируемое выполнение норм – 110%. Сколько рабочих необходимо нанять, если в году номинально 259 рабочих дней, планируемые целодневные неявки – 29 дней, средняя продолжительность рабочего дня – 7,8 ч.

№2

Определить численность основных рабочих-операторов, исходя из следующих данных. Общее количество автоматических линий – 10. Норма обслуживания: одну автоматическую линию обслуживают 5 операторов. Режим работы – двухсменный, дискретное производство. Календарный фонд – 365 дн., номинальный фонд – 248 дн., явочный фонд – 218 дн.

№3

На участке списочная численность работников с 1-го по 5-е число составляла – 60 чел.; с 8-го по 12-е – 61; с 15-го по 16-е – 62; с 17-го по 19-е – 63; с 22-го по 26-е – 64; с 29-го по 30-е – 62 человека; 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28 числа месяца – выходные. Определить среднесписочную численность работников.

2) Оплата труда на предприятии

№1

Рассчитать заработную плату рабочего 4 разряда, оплачиваемого по повременной – премиальной системе. Размер премии 20 %. Число фактически отработанных дней в месяц – 22. продолжительность смены 8 часов.

№2

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 81,7 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце –

20. Норма выработки – 86 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 1978 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) при повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10% от тарифа);
- в) при прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- г) при сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5% от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);

Тема 4.1. Издержки предприятия

Тест по теме:

1. В издержки производства включаются:
 - а) непосредственное производство продукции
 - б) расходы на подготовку и освоение производства
 - в) расходы на управление производством
 - г) затраты на погрузку готовой продукции и отправку ее потребителю
 - д) расходы на рекламу
2. В издержки обращения включаются:
 - а) расходы на рекламу
 - б) затраты на погрузку готовой продукции и отправку ее потребителю
 - в) незавершенное производство
 - г) расходы на подготовку и освоение производства
3. В расходы на управление входят:
 - а) зарплата аппарата управления
 - б) расходы на содержание автомобилей, обслуживающих аппарат управления
 - в) расходы на рационализаторство и изобретательную деятельность
4. Издержки производства могут быть:
 - а) проектные
 - б) нормативные
 - в) плановые
 - г) фактические
 - д) расчетные
5. В классификацию по элементам затрат включаются:
 - а) материальные затраты
 - б) оплата труда
 - в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
 - г) отчисления на социальные нужды
 - д) общепроизводственные расходы
6. В классификацию по калькуляционным статьям затрат включаются:
 - а) сырье и материалы
 - б) возвратные отходы

- в) заработная плата основных производственных рабочих
- г) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- д) заработная плата дирекции

7. Расчет по элементам затрат на предприятии предназначен для:

- а) определения величины затрат на каждое отдельное изделие
- б) определения величины затрат партию изделий
- в) нахождения затрат на производство по предприятию в целом

8. Расчет по калькуляционным статьям затрат можно эффективно применять в следующих отраслях:

- а) машиностроение
- б) текстильная промышленность
- в) нефтеперерабатывающая промышленность

9. В машиностроении могут применяться следующие способы определения затрат на продукцию:

- а) по калькуляционным статьям затрат
- б) весовой метод
- в) метод твердых оценок
- г) комбинированный

10. К издержкам производства в дискретном производстве относятся:

- а) текущие затраты на производство
- б) капиталовложения
- в) выраженные в денежной форме расходы на изготовление продукции
- г) выраженные в денежной форме расходы на реализацию продукции

11. К издержкам обращения в дискретном производстве относятся:

- а) Незавершенное производство
- б) Расходы на содержание готовой продукции на складе
- в) Затраты на перевозку продукции до потребителя транспортом

предприятия

- г) Расходы на рекламу

12. Расчет по калькуляционным статьям затрат предназначен для:

- а) исчисления цены на отдельные детали и узлы
- б) расчета прямых и косвенных расходов
- в) расчета себестоимости конкретного вида продукции
- г) составления сметы затрат на производство

13. К затратам на управление и организацию производства относятся следующие расходы:

- а) по обслуживанию оборудования
- б) заработная плата основных производственных рабочих
- в) цеховые расходы
- г) общезаводские расходы

14. Цеховая себестоимость продукции состоит из следующих затрат:

- а) цеха на выполнение технологических операций
- б) цеха на управление производством
- в) общезаводских расходов

15. Производственная себестоимость продукции включает следующие затраты:

- а) цеха на изготовление продукции
- б) расходы на производство и сбыт продукции
- в) цеховую себестоимость и общезаводские расходы

16. Коммерческая себестоимость продукции складывается из следующих затрат:

- а) на производство и реализацию продукции
- б) на производство продукции
- в) на содержание аппарата управления

17. В комплексных производствах следует использовать такие способы установления затрат на конкретные виды продукции, как:

- а) расчет по калькуляционным статьям затрат
- б) весовой метод
- в) твердых оценок
- г) комбинированный

18. Издержки на использованные отходы следует устанавливать:

а) по цене исходного сырья, при переработке которого получили этот отход

- б) ниже цены исходного сырья
- в) признать равные нулю

19. Издержки на побочные продукты комплексного производства определяются по:

- а) калькуляционным статьям
- б) по цене исходного сырья
- в) ниже цены исходного сырья

20. На снижение затрат материалов на изготовление продукции оказывают влияние следующие факторы:

- а) экономия в процессе производства
- б) снижение потерь
- в) новые технические решения
- г) заработная плата аппарата управления

21. К переменным расходам относятся:

- а) материальные расходы
- б) амортизационные отчисления
- в) заработная плата производственных рабочих
- г) заработная плата аппарата управления

22. К постоянным расходам относятся:

- а) затраты на содержание дирекции
- б) расходы на освещение и отопление производственных цехов
- в) расходы на содержание аппарата управления производственных цехов
- г) расходы на зарплату основных производственных рабочих

Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия

Вопросы для устного опроса:

- 1) Что относится к финансовым ресурсам предприятия?
- 2) Что относится к источникам финансовых ресурсов?
- 3) Чем финансовые ресурсы отличаются от денег?
- 4) Какие формы могут принимать финансовые ресурсы?
- 5) Для чего предприятию нужны финансовые ресурсы?

2. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.
3. Организация: понятие и классификация.
4. Организационно–правовые формы организаций.
5. Объединения организаций.
6. Малый бизнес.
7. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства.
8. Производственная структура организации.
9. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов.
10. Понятие, состав и структура бизнес-плана.
11. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.
12. Производственная мощность – основа производственной программы.
13. Стоимостные показатели производства и реализации.
14. Расчет различных показателей производственной мощности.
15. Расчет стоимостных показателей производственной программы.
16. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
17. Оценка и износ основных фондов.
18. Амортизация основных фондов.
19. Показатели эффективности использования основных фондов.
20. Экономическая сущность аренды и лизинга.
21. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования.
22. Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами.
23. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.
24. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
25. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости.
26. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
27. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.

28. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам.
29. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
30. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов.
31. Амортизация нематериальных активов.
32. Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации.
33. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.
34. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
35. Основные пути повышения производительности труда.
36. Нормирование труда. Основные виды норм труда.
37. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.
38. Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.
39. Система организации оплаты труда различных категорий работников.
40. Тарифная система и ее основные элементы.
41. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
42. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
43. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.
44. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда.
45. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда.
46. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
47. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.
48. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.
49. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
50. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов.

3. Критерии оценки

1. Критерии оценки задач

При оценке задач учитываются все ошибки (грубые и негрубые) и недочёты.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, правил, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
- неправильное решение задания (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия);
- нерешенная до конца задача или пример;
- невыполненное задание;
- вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- логические ошибки.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- неточность графика;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

Примечание: за грамматические ошибки, допущенные в решении заданий, оценка не снижается. За неряшливо оформленное задание, несоблюдение правил каллиграфии оценка снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Критерии оценки выполнения задач

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	- задача выполнена полностью. - в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; - в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)
4	Хорошо	- задача выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); - допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки)

3	Удовлетворительно	- допущены более одной ошибки или более двух- трех недочетов в выкладках, чертежах или графика, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	Неудовлетворительно	- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; - выполненное задание показало полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.

2. Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

3. Критерии оценки теста:

- оценка «5» - правильных ответов 90–100%;
- оценка «4» - правильных ответов 68–87%;
- оценка «3» - правильных ответов 50–67%;
- оценка «2» - правильных ответов < 50%.

4. Критерии оценки экзамена:

Оценка «5» ставится, если:

- студент свободно применяет знания на практике;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится, если:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится, если:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

- материал оформлен не в соответствии с требованиями.